

AFSPRAKEN LATEN INPLANNEN DOOR HUISARTSEN/DOORVERWIJZERS UIT DE BUURT

1 WAAROM?

Het Doclr-platform leent zich perfect tot samenwerking met huisartsen en/of andere doorverwijzers uit de buurt.

Zij kunnen **via een eenvoudige toegang rechtstreeks afspraken inplannen in de agenda van jouw staalafnamepost.**


In deze manual leggen we stap voor stap uit hoe je zelf doorverwijzers en aanmeldtokens kan toevoegen. We hebben echter al een fictieve doorverwijzer voor je klaargezet. Zo kan je de aanmeldlink snel delen en het token overschrijven om desgewenst een aantal stappen over te slaan.



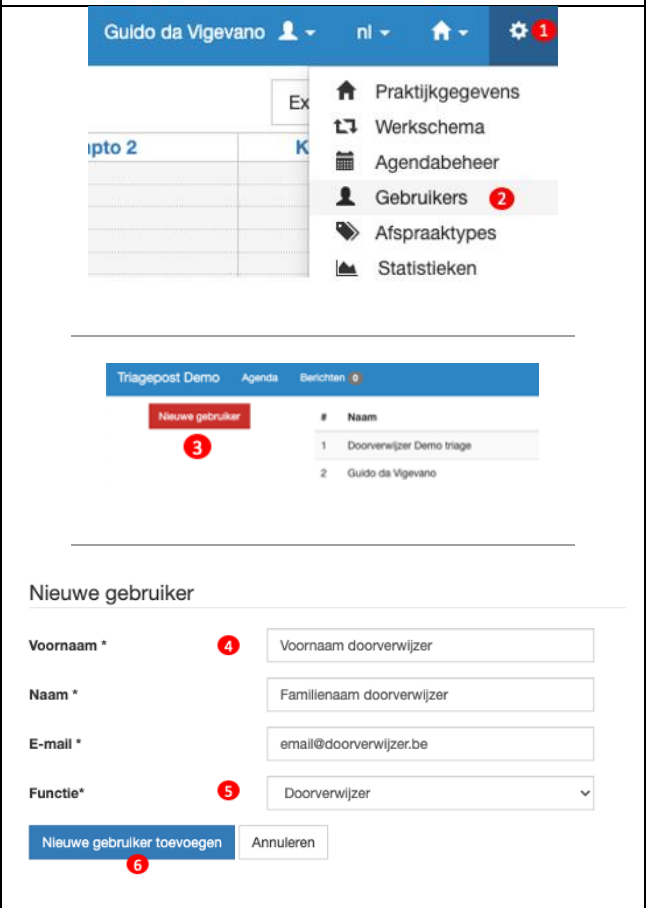
#	Naam	Gebruikersnaam	Rol	Token	Status
1	Doorverwijzer Demo triage	doorverwijzer@demo-triage.be	Doorverwijzer	Aanmaken	

2 DOORVERWIJZERS TOEVOEGEN

Opgelet: deze functie is enkel beschikbaar voor gebruikers met beheerdersrechten.

1. Klik rechts bovenaan op het -icoon
2. Selecteer GEBRUIKERS
3. Klik vervolgens op NIEUWE GEBRUIKER
4. Vul de verplichte velden nauwkeurig in
5. Selecteer bij functie DOORVERWIJZER
6. Bevestig met NIEUWE GEBRUIKER TOEVOEGEN

Tip! Er werd al een default doorverwijzer aangemaakt voor de coördinator en de satellieten waartoe die toegang heeft. Je hoeft dan alleen nog een 'token' aan te maken.



The screenshot shows the user management interface. At the top, the user 'Guido da Vigevano' is logged in. A dropdown menu is open, showing options: 'Praktijkgegevens', 'Werkschema', 'Agendabeheer', 'Gebruikers' (highlighted with a red circle 2), 'Afspraaktypes', and 'Statistieken'. Below this, a table shows the user list with a red circle 3 next to the 'Nieuwe gebruiker' button. The 'Nieuwe gebruiker' form is shown below, with fields for 'Voornaam *' (4), 'Naam *', 'E-mail *', and 'Functie*' (5). The 'Functie*' dropdown is set to 'Doorverwijzer'. At the bottom, there are buttons for 'Nieuwe gebruiker toevoegen' (6) and 'Annuleren'.

Na deze stappen ontvangt de doorverwijzer een e-mail van Doclr met de uitnodiging om de registratie af te ronden en een persoonlijk wachtwoord te kiezen.

Triagepost Demo

Welkom!

Triagepost Demo heeft je toegang gegeven tot de agenda's.
Je kan jezelf registreren door op de onderstaande knop te klikken.

Registreren

nl - fr - en - de

Welkom Voornaam doorverwijzer

Gelieve een wachtwoord te kiezen.

Wachtwoord *****

Wachtwoord verbergen

Bewaren

7. Ga terug naar **INSTELLINGEN > GEBRUIKERS** en klik bij de pas aangemaakte gebruiker op **AANMAKEN**

8. Bedenk een uniek en persoonlijk token voor de doorverwijzers/het team doorverwijzers in kwestie

9. Klik op **BEVESTIG**

Van zodra je het token hebt aangemaakt, wordt de link **AANMAKEN** vervangen door **TONEN – VERWIJDEREN** in de gebruikerslijst.

#	Naam	Gebruikersnaam	Token	Status
1	Doorverwijzer Demo triage	doorverwijzer@demo-triage.be	Tonen - Verwijderen	uitnodiging verzonden
2	Guido de Vignano	guido@doclr.be	Geen token mogelijk	actief
3	Voornaam doorverwijzer Familienaam doorverwijzer	meus.be@doclr.com	Aanmaken	uitnodiging verzonden

Token aanmaken voor gebruiker

Ben je zeker dat je een token wil aanmaken voor deze gebruiker?

Token * 8

- * Een token moet minimaal 6 karakters bevatten
- * Een token moet minimaal 1 kleine letter bevatten
- * Een token moet minimaal 1 hoofdletter bevatten
- * Een token moet minimaal 1 nummer bevatten

Bevestig Annuleer

Token	Status
Tonen - Verwijderen	uitnodiging verzonden
Geen token mogelijk	actief
Aanmaken	uitnodiging verzonden

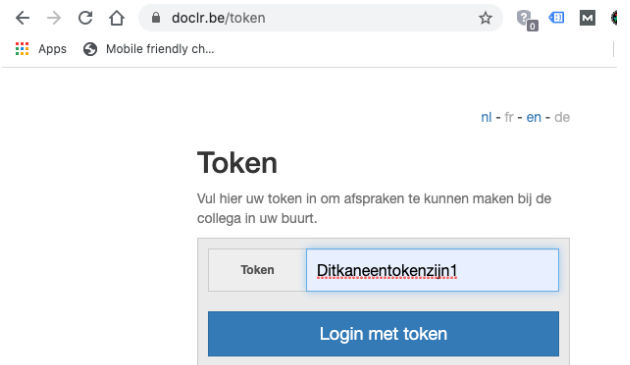
3 TOEGANG VERLENEN AAN DOORVERWIJZERS MET TOKENLINK

1. Doorverwijzers hebben toegang via trriage.doclr.be/token. Test de toegang even met de aangemaakte token.
2. Verstuur deze url naar de doorverwijzer in kwestie samen met het unieke token dat je voor hen hebt aangemaakt

Tip: Twijfel je dat een token in de verkeerde handen is gevallen? Als beheerder kan je snel en eenvoudig dat specifieke token verwijderen of vervangen binnen je Doclr omgeving. Het voorgaande token zal niet meer werken. Met onmiddellijke ingang en vanop eender welk toestel. Informeer wel alle gebruikers van het token hierover!

4 INLOGGEN ALS DOORVERWIJZER

Via de weblink die je van een beheerder ontvangen hebt (zie stap 3). Die link eindigt op triage.doclr.be/token. Daarbij vervang je het woord "token" in de url door de unieke tokencode.

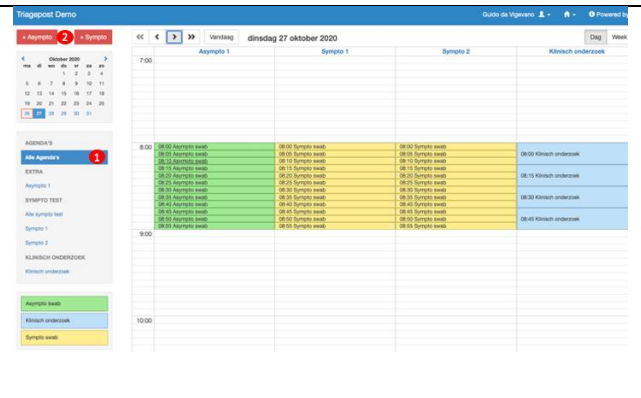


5 AFSPRAKEN MAKEN ALS DOORVERWIJZER

1. Check dat je ALLE AGENDA'S hebt aangevinkt om een overzicht van alle afspraakmogelijkheden te zien.
2. OF klik links bovenaan meteen op het type afspraak dat je wil invoeren

+ Asympto

+ Sympto



Indien optie 1

- 3a Klik op een vrij afspraakmoment in de agendaweergave en vul vervolgens de gevraagde patiëntengegevens verder aan. Dit is een **tijdelijke overgangmaatregel!**

Opgelet: De patiënt ontvangt na deze stappen geen automatische e-mail om de afspraak te bevestigen. Herhaal daarom de details van de afspraak op het einde van je telefoongesprek.

Gelieve uw gegevens in te vullen

Afspraak bij Asympto 1 op donderdag 29 oktober 2020 om 08:30u

Type afspraak: Asympto swab **3a**

Naam *

Voornaam *

Rijkregisternummer *

Doorverwijzer *

Huisarts *

Gemaakt door callcenter: Ja Nee

Is E-form gemaakt? Ja Nee

Gelieve een geldig e-mail adres en/of een telefoonnummer op te geven

E-mail

Telefoon

Reden *

