



Contactopsporing

Module 4: Interviews





Interviews

1 Stappen in de contactopvolging



1 Voorbereiding

- › Controleer de beschikbare informatie in het systeem voor je belt



2 Indexgeval

- › Bel om de lijst en details van recente contacten te bevestigen en het risico te definiëren



3 1ste contactoproep

- › Bel om te controleren op symptomen en adviseer over de manier van handelen, afhankelijk van:
 - Symptomen
 - risico op contact
 - beroep



4 Vervolgoproep

- › Bel om de patient eraan te herinneren een PCR-test te doen
- › Bel om te zorgen dat de patiënt dagelijks zijn symptomen controleert



2 VOORBEREIDING



>WAT TE DOEN VOOR JE BELT?



1

Hoe?

1. **Omgeving voor de oproep:** rustige en comfortabele plek
2. **Inloggen op telefonieplatform met de status “ready”**
3. **Open programma’s**
4. **Maak je vertrouwd met de beschikbare informatie over de correspondent**



2

Wie?

1. **Indexgeval:** geteste en bevestigde covid-19 positieve persoon
2. **Contactoproep:** persoon die recent fysiek contact heeft gehad met een indexgeval
3. **Follow-up case:** persoon voor wie een PCR-test werd voorgeschreven, en de resultaten niet binnen de 48 uur ontvangen zijn of een asymptomatische persoon met hoog risico



3

Doel?

1. **Indexgeval:** een lijst van de recente contacten opstellen en hun risico's categoriseren
2. **Contactoproep:** symptomen controleren en adviseren over de handelwijze
3. **Vervolgoproep:** reden van niet tijdig antwoorden controleren/verandering van situatie controleren



3

HET INDEXGEVAL



>LIJST VAN RECENTE CONTACTEN EN RISICO BEVESTIGEN
>IDEAAL VERLOOP VAN GESPREK:



1

Intro

1. Begroeting
2. Identiteit bevestigen
3. Reden van het gesprek aangeven
4. Privacy/vertrouwelijkheid benadrukken
5. Persoonlijke gegevens bevestigen



2

Gesprek

1. Een lijst opstellen van de contacten tot 2 dagen voor de eerste symptomen (familie, burens, sociale contacten, werk, sport ...)
2. Voor elk contact: (Familie)naam, tel., e-mail, tijdstip van contact, afstand, detail van het risico van het contact
3. Elk contact bevestigen



3

Afsluiten

1. "Bedankt"
2. "Hou het veilig" en laatste sturing



4

Administratie

1. Oproep opnemen (resultaat, datum)
2. Persoonlijke gegevens aanpassen en bewaren
3. Contactinteracties registreren
4. Risico van elk contact categoriseren



4

EERSTE CONTACTOPROEP



>SYMPTOMEN CONTROLEREN EN ADVISEREN OVERMAATREGELLEN
>IDEAAL VERLOOP VAN GESPREK



1

Intro

1. Begroeting
2. Identiteit bevestigen
3. Reden van het gesprek aangeven
4. Privacy/vertrouwelijkheid benadrukken
5. Persoonlijke gegevens bevestigen



2

Gesprek

1. Bevestiging dat contact symptomen heeft?
 - **Zo JA:** Adviseren om onmiddellijk zijn huisarts te bellen
 - **Zo NEEN en hoog risico:** Adviseren om 14 dagen in isolatie te gaan (met een PCR-test op dag 12 als de persoon beroepsmatig contact heeft met kwetsbare groepen)
 - **Zo NEEN en laag risico:** Adviseren om fysieke afstand toe te passen
2. Het process van de vervolgoproepen uitleggen



3

Afsluiten

1. “Bedankt”
2. “Hou het veilig” en laatste sturing



4

Administratie

1. Oproep opnemen (resultaat, datum)
2. Persoonlijke gegevens aanpassen en bewaren



5 VERVOLGOPROEP



- >(A) AAN DE PCR-TEST HERINNEREN
- >(B) ERAAN HERINNEREN SYMPTOMEN TE MONITOREN
- >IDEAAL VERLOOP VAN GESPREK:



1

Intro

1. Begroeting
2. Identiteit bevestigen
3. Reden van het gesprek aangeven
4. Privacy/vertrouwelijkheid benadrukken
5. Persoonlijke gegevens bevestigen



2

Gesprek

1. Aan de PCR-test herinneren
2. Je ervan verzekeren dat een asymptomatisch persoon met hoog risico geen symptomen heeft ontwikkeld



3

Afsluiting

1. “Bedankt”
2. “Houd je veilig” en laatste begeleiding



4

Administratie

1. Oproep opnemen (resultaat, datum)
2. Persoonlijke gegevens aanpassen en bewaren

